

INFORME EJECUTIVO 20 DE OCTUBRE DE 2023

FECHA INFORME	20 DE OCTUBRE DEL 2023
CONTRATO No.	1.440-12.14-0181 FEBRERO 14 DE 2023
OTROSI No.	1.440-12.14-0181-1 JULIO 14 DE 2023
CONTRATISTA:	JOSE URIEL QUINTERO CASTRO
IDENTIFICACIÓN	C.C. 94.317.162
SUPERVISOR:	RUBEN DARIO MINA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VALOR: \$21.780.000.00
VALOR ADICION:	VALOR: \$10.890.000.00
VALOR TOTAL:	VALOR: \$32.670.000.00
FECHA DE INICIO:	14 FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2023

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.09 Del mes de OCTUBRE/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.440-12.14-0181 de 14 febrero del 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **JOSÉ URIEL QUINTERO CASTRO** cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales dentro del proyecto de fortalecimiento institucional para una gestión pública de resultados en la Gobernación del Valle del Cauca.

RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de OCTUBRE donde el desempeño de estas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD No 1 “Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG”.

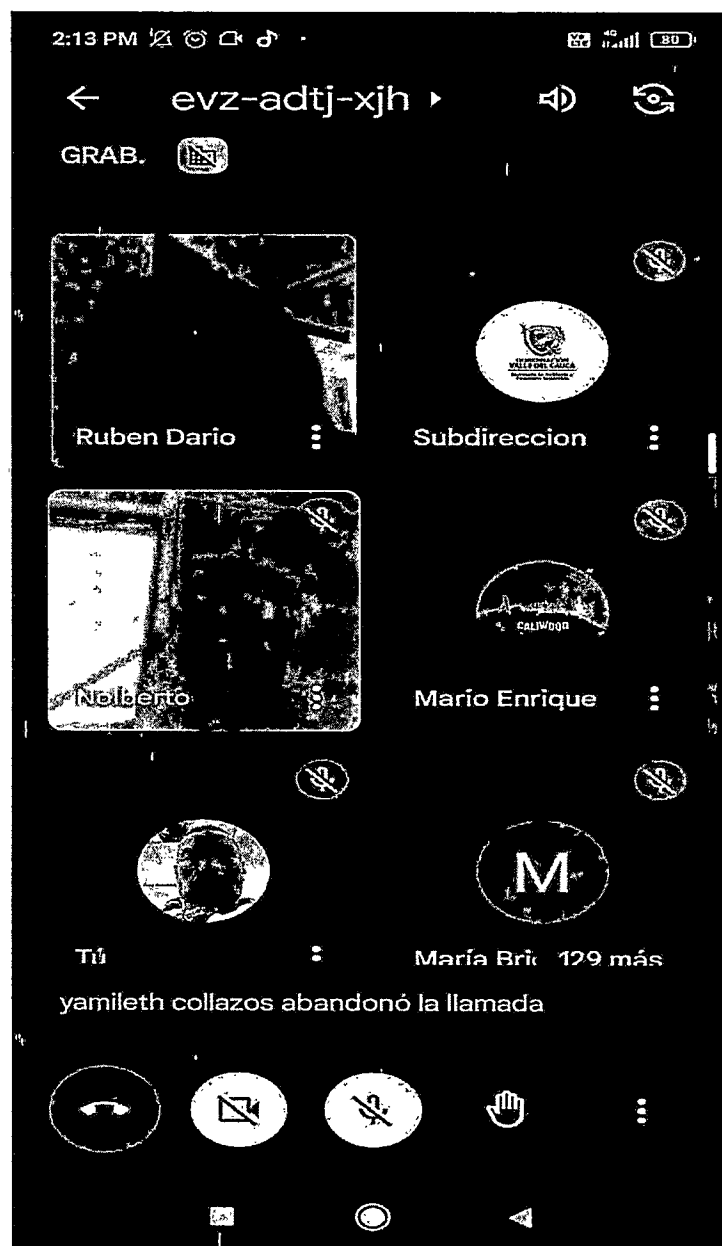
IMAGEN 1. REUNIÓN VIRTUAL

Asistí a la capacitación de Actualización de la Política de SST y Política de Prevención del Consumo del Tabaco, con el fin de que cada contratista integrado en la Gobernación del Valle de Cauca pueda tener conocimiento frente a estas políticas de integración y actualización agrupando acciones en pro del fortalecimiento al Plan de Bienestar de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



IMAGEN 2. CAPACITACIÓN VIRTUAL

Participé de la capacitación sobre el proceso de Actas que se deben entregar en la última cuenta de cobro, esto con el fin de que los procesos que se llevan a cabo durante la ejecución contractual se puedan finalizar. Adicionales a los documentos que mensualmente vienen presentando; para facilitar el proceso se programa esta capacitación donde se explicara que se debe tener en cuenta en cada ítem a diligenciar y donde encontrar la información, esta reunión fue liderada por Mara Avella Gómez Apoyan: Viviana Marcela Rodríguez(Cuentas SADS), Adriana Rueda (Subdirección TAG)



100

• 9

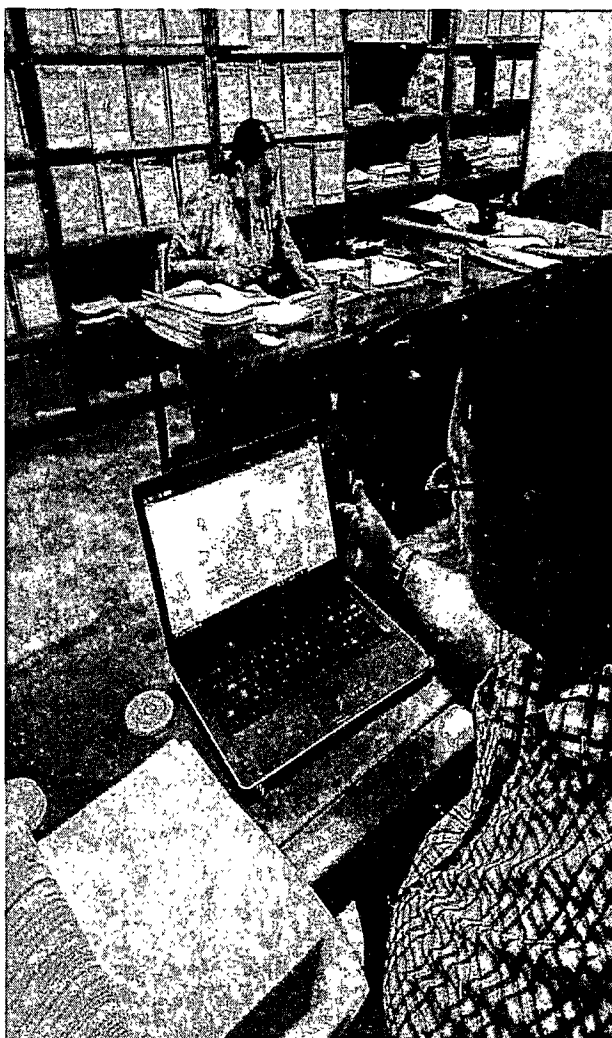
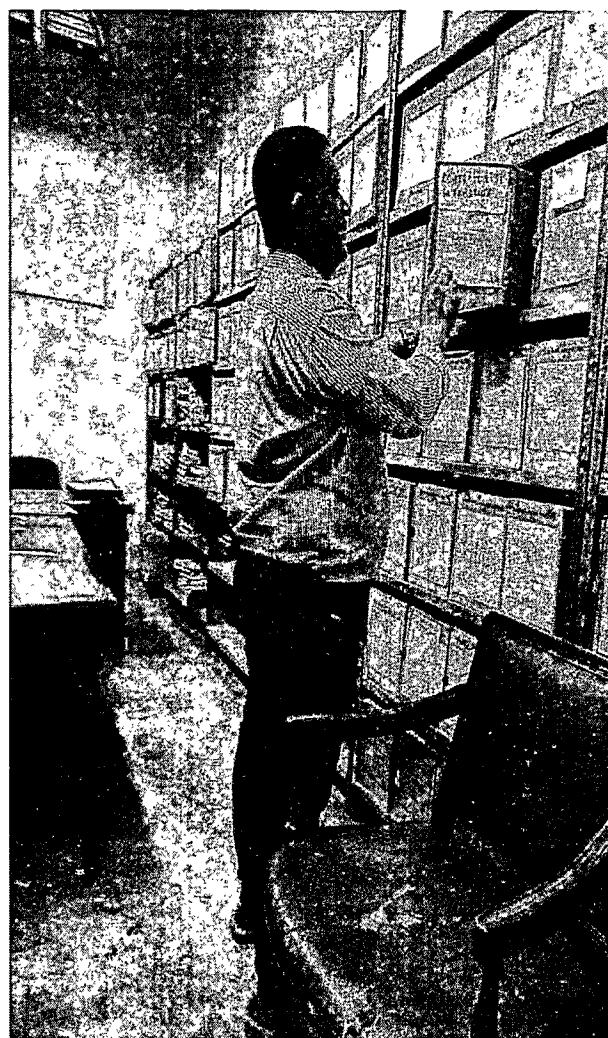
2

100

OBLIGACIÓN 2. "Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades."

PROCESOS CONTRACTUALES

- *Estoy acompañamiento en la revisión de las carpetas contractuales de convenios interadministrativos, suministros, prestación de servicios y en base a esto su debida foliación y la elaboración de las diferentes actas requeridas en su momento para viabilizar el debido proceso de archivo, como son; actas de liquidación, actas de cierre, de los contratos celebrados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la gobernación del valle del cauca, facilitando la realización de la acción preventiva para la consecución temprana de la documentación faltante y evitar posibles hallazgos por parte de los entes de control*



OBLIGACIÓN 3. "Atender las PQR que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto"

Participé en la atención a los PQRS solicitados por parte de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a los contratistas que no realizaron la ejecución de su contrato sin justa causa, por lo tanto, se generó el acta de liquidación de cierre contractual a algunos contratistas vinculados Gobernación del Valle del Cauca desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

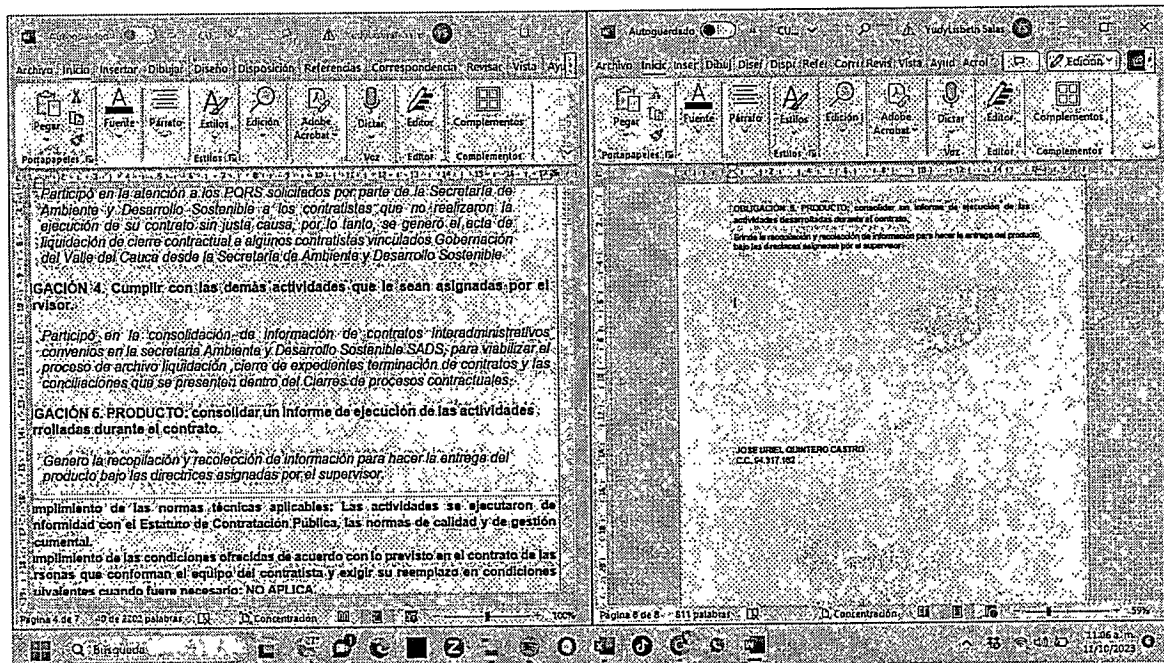


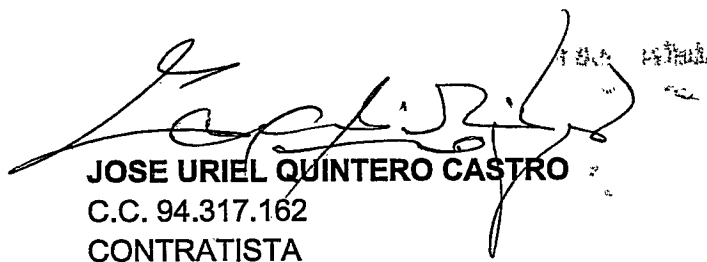
Dando cumplimiento a las obligaciones estipuladas consolide la información de contratos interadministrativos convenios en la secretaria Ambiente y Desarrollo Sostenible SADS, para viabilizar el proceso de archivo liquidación ,cierre de expedientes terminación de contratos y las conciliaciones que se presenten dentro del Cierres de procesos contractuales.

[illegible]

OBLIGACIÓN 5. PRODUCTO: consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Brinde la recopilación y recolección de información para hacer la entrega del producto bajo las directrices asignadas por el supervisor.




JOSE URIEL QUINTERO CASTRO
C.C. 94.317.162
CONTRATISTA